



Családbarát Hely tanúsító védjegy Szabálykönyv

A Családbarát Hely tanúsító védjegy és államilag elismert minősítés megszerzésének eljárásrendje

Kiadja a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.

Egységes szerkezetben utoljára módosítva: 2024. március



A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: CSBM) fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen dokumentumot egyoldalúan megváltoztassa, különösen akkor, ha jogszabály, egyéb körülmény, tény, adat úgy változik, hogy az megalapozza a dokumentum módosítását. A CSBM kifejezetten kizárja a felelősségét minden olyan vagyoni és nem vagyoni közvetlen és közvetett kárért, amely a jelen dokumentum valamely időpontban aktuális tartalmára döntést alapozó szervezeteknél a dokumentum nyilvánosságra hozott későbbi módosítása után keletkezik.

A jelen dokumentum – bárminemű módosítás kizárásával – bárki által számítógépre letölthető, kinyomtatható.



Tartalomjegyzék

1	A Családbarát Hely tanúsító védjegy.....	5
2	A Védjegy megnevezése, kategóriái.....	5
3	A Védjegy grafikai megjelenítése.....	5
4	A védjegyjogosult alapadatai.....	6
5	A Családbarát Hely tanúsító védjegy felépítése.....	6
5.1	Személyi hatály.....	6
5.2	Tárgyi hatály.....	6
5.3	Területi hatály.....	8
6	A Védjegy kategóriáinak további specifikumai.....	8
7	A Családbarát Hely tanúsító védjegy minőségi tartalma.....	8
8	A szakmai folyamat leírása.....	9
8.1	Személyi és tárgyi feltételek.....	9
8.2	Eljárásrend.....	9
8.2.1	A Családbarát Hely tanúsítás formája.....	9
8.2.2	A Családbarát Hely tanúsító védjegy költségei.....	10
8.2.3	A Családbarát Hely tanúsító védjegy elnyerése a CSBM tanúsítási folyamatában.....	10
8.2.4	A Családbarát Hely tanúsító védjegy odaítélése.....	14
8.2.5	Érvényesség.....	15
8.3	A védjegyjogosultat érintő ellenőrzés mechanizmusa.....	15
8.3.1	Ellenőrzés.....	15
8.3.2	Jogorvoslat a CSBM védjegyjogosultságot végző ellenőrzési megállapításaival szemben.....	18
8.3.3	Az ellenőrzést végzők jogai és kötelezettségei.....	18
8.3.4	Az ellenőrzöttek jogai és kötelezései.....	19
8.3.5	Az ellenőrzési program tartalma.....	19
8.3.6	A megbízólevél.....	20
8.3.7	Összeférhetetlenség.....	20
9	Tanúsítási kategóriák.....	20
9.1	A Családbarát Hely mint Munkahely kategória.....	21



9.2	A Családbarát Hely mint Szolgáltatóhely kategória.....	21
10	A védjegy használatát érintő kérdések.....	22
10.1	A védjegy használata	22
10.2	A védjegyhasználat jogszerűségének ellenőrzése	22
10.3	A védjegyhasználati jog megszűnése	22
10.4	A védjegyhasználati jog megsértése, jogosulatlan védjegyhasználat.....	23
11	Jogszabályok	23
12	Fogalomtár	24
13	Mellékletek.....	27



1 A Családbarát Hely tanúsító védjegy

A Családbarát Hely tanúsító védjegy szigorú kritériumrendszeren alapuló, mindenki számára kiszámítható minőséget jelentő, integrált tanúsítási rendszer alapján használható védjegy.

Az Európai Unió számára készített „A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban” (2021-2030) akcióterv módosításáról, valamint a 2023-2024. évekre szóló Intézkedési Terv végrehajtásának elfogadásáról szóló 1516/2022. (X. 28.) Korm. határozat alapján a kulturális és innovációért felelős miniszter feladata a Családbarát Hely tanúsító védjegy program megvalósítása, a védjegyhez kapcsolódó képzések, tréningek, tanácsadás és díjátadók szervezése az arra jelentkező vállalatok, vállalkozások számára.

E feladatokat a gyakorlatban a CSBM látja el.

2 A Védjegy megnevezése, kategóriái

- **Családbarát Hely Munkahely** – Tanúsított Munkahely; ábrás tanúsító védjegy
A grafikai megjelenítés (ábrás védjegy) esetében CSALÁDBARÁT HELY MUNKAHELY megnevezéssel, szöveges megjelenítés során Családbarát Munkahely megnevezéssel használatos.
- **Családbarát Hely Szolgáltatóhely** – Tanúsított Szolgáltatóhely; ábrás tanúsító védjegy
A grafikai megjelenítés (ábrás védjegy) esetében CSALÁDBARÁT HELY SZOLGÁLTATÓHELY megnevezéssel, szöveges megjelenítés során Családbarát Szolgáltatóhely megnevezéssel használatos.

Családbarát Hely Munkahely tanúsító védjegy és Családbarát Hely Szolgáltatóhely tanúsító védjegy együttes megnevezése a Szabálykönyvben: Családbarát Hely tanúsító védjegy.

3 A Védjegy grafikai megjelenítése

A Családbarát Munkahely és a Családbarát Szolgáltatóhely ábrás tanúsító védjegyek egyedileg kialakított grafikai megjelenéssel bíró védjegyek (ábrás védjegyek).

Ld. az 5. sz. mellékletben.



4 A védjegyjogosult alapadatai

- Név: Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.
- Székhelye: 1134 Budapest, Tüzér utca 33–35.
- Cégjegyzékszám: 01-09-283975
- Adószám: 11673260-2-41
- Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- Központi telefonszám: +36 30 827 2523
- E-mail: ugyfelszolgalat@csalad.hu

5 A Családbarát Hely tanúsító védjegy felépítése

5.1 Személyi hatály

A *Családbarát Hely tanúsító védjegy*nek elsődlegesen két, szűkebben vett célcsoportja van: a védjegy tanúsítvány megszerzésére jelentkező szervezetek, intézmények, valamint a védjegyhasználó intézmény, szervezet termékeit és/vagy szolgáltatásait igénybe vevő családok.

5.2 Tárgyi hatály

A CSBM a **Családbarát Hely** tanúsító védjegyek mint ábrás tanúsító védjegy lajstromozását abból a célból kezdeményezte, hogy a Védjegyek használatát olyan jelentkezők részére engedélyezze, akik a védjegyhasználati szabályzatban foglalt feltételeknek megfelelnek. E körben minél általánosabb megjelölések alkalmazását tartja kívánatosnak az egyes áruosztályok kapcsán, szem előtt tartva azt, hogy a Védjegy tanúsítást a lehető legszélesebb kör részére elérhetővé tegye, abból minél kevesebb személyt/szervezetet zárjon ki.

A CSBM a Védjegyeket olyan helyek/szolgáltatóhelyek/munkahelyek részére kívánja odaítélni és ezzel azok társadalmi elismertségét, megbecsülését fokozni, amelyek a CSBM által elősegíteni kívánt társadalompolitikai céloknak megfelelnek.

A Védjegy hatálya kiterjed az egyes gazdasági, állami, civil és egyházi munkáltatók munkáltatói, valamint humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységeire, így a Nizzai Áruosztályozási Rendszer alábbi szolgáltatási kategóriáira:

- 35. áruosztály: Reklámozás; Üzleti menedzsment, szervezés és adminisztráció; Irodai munkák.



36. áruosztály: Pénzügyi, monetáris és banki szolgáltatások; Biztosítási szolgáltatások; Ingatlanügyletek.

37. áruosztály: Építőipari szolgáltatások; Üzembehelyezési és javítási szolgáltatások (*ideértve: otthoni és munkahelyi elektromos és nem elektronok berendezési tárgyak, kis- és nagygépek, biztonságtechnikai-, légtechnikai és fűtési rendszerek javítása; mindenféle ruházati cikk javítása; vízi-, légi szárazföldi személy és áruszállító eszköz javítása*); Bányászati kitermelés, olaj- és gázfúrás.

38. áruosztály: Távközlési szolgáltatások;

39. áruosztály: Szállítás; Áruk csomagolása és raktározása; Utazásszervezés.

40. áruosztály: Hulladék és szemét újrahasznosítása; Levegőtisztítás és vízkezelés; Nyomtatási, nyomdai szolgáltatások; Élelmiszerek és italok tartósítása; Anyagmegmunkálás (*Minden természetes és mesterségesen előállított anyag feldolgozása ide értve: fém, fa, üveg, műanyag, papír, szövet, gyapjú, bőr, víz feldolgozása.*).

41. áruosztály: Nevelés; Szakmai képzés; Szórakoztatás; Sport- és kulturális tevékenységek.

42. áruosztály: Tudományos és műszaki szolgáltatások, valamint az idetartozó tervezői és kutatói tevékenység; Ipari elemzés, ipari kutatási és ipari tervezési szolgáltatások; Minőségellenőrzési és hitelesítési szolgáltatások; Számítástechnikai hardver és szoftver tervezés és fejlesztés.

43. áruosztály: Vendéglátás (ételmezés); Időleges szállásadás.

44. áruosztály: Orvosi szolgáltatások; Állatgyógyászati szolgáltatások; Higiéniai és szépségápolási szolgáltatások emberek vagy állatok részére; Mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kertészeti és erdőgazdasági szolgáltatások.

45. áruosztály: Jogi szolgáltatások; Biztonsági szolgáltatások ingóságok és személyek fizikai védelme céljából; Mások által egyéni igényeknek megfelelően nyújtott személyes és társadalmi jellegű szolgáltatások (*ideértve de nem kizárólagosan: Személyre szabott életvezetési, gyász-, stílus- és egyéb tanácsadás; személyre szabott biztonsági, ügyintézési, rendezvényszervezési szolgáltatások; gyermekfelügyeleti szolgáltatások; minden egyénre szabott háztartási szolgáltatás*).



5.3 Területi hatály

Magyarország közigazgatási területe.

6 A Védjegy kategóriáinak további specifikumai

6.1 A Családbarát Hely tanúsító védjegy két kategóriája:

- Családbarát Munkahely
- Családbarát Szolgáltatóhely

A mindkét kategória elnyerésére aspiráló szervezeteknek külön-külön kell jelentkezniük.

A Családbarát Szolgáltatóhely kritériumlistája tevékenységi körök szerint tovább tagolódik, ami azonban nem jelent eltérő szintű elvárásokat a Családbarát Szolgáltatóhely kategóriájában.

6.2 A Családbarát Hely tanúsító védjegy alkategóriái

A Családbarát Hely tanúsító védjegy esetében alkategórián azt a típusú tanúsítványt értjük, amit az együttműködő partnereinkkel közösen adunk ki.

Együttműködési szerződést olyan szakmai partnerekkel kötünk, akik egy-egy ágazat érdekképviseletét látják el.

Minden esetben együttműködési szerződést kötünk partnereinkkel, amely kiterjed a közös tanúsítványban foglalt kritériumokra is.

Ezen tanúsítványra azok a szervezetek jelentkezhetnek, amelyek a partnerszervezetünknel tagsággal rendelkeznek.

7 A Családbarát Hely tanúsító védjegy minőségi tartalma

A Családbarát Hely tanúsító védjegy hitelesen bizonyítja a munkavállalók és a szolgáltatást igénybe vevők számára, hogy a Védjegy tulajdonosa családbarát szemléletű, azaz családbarát munkahelyként működik, illetve családbarát szolgáltatást nyújt.



8 A szakmai folyamat leírása

8.1 Személyi és tárgyi feltételek

Auditor munkacsoport – az auditor munkacsoport tagjait a CSBM választja ki.

Az auditor munkacsoport feladatai

- Részt vesz a Családbarát Hely tanúsító védjegy kritériumrendszerének kialakításában, az auditálási folyamat szabályrendszerének létrehozásában, valamint rendszeres felülvizsgálatában és frissítésében.
- Helyszíni vizsgálattal (audit) ellenőrzi az adott szervezet által kitöltött előszűrő kérdőívben megjelölt családbarát hely tárgyi és intézkedési feltételeit és annak alátámasztását igazoló megfelelő dokumentumait. Javasolataival, tanácsaival segíti családbarát intézkedések minél szélesebb körű bevezetését és annak megfelelő dokumentálását.
- A tanúsítvány időbeli hatálya alatt szükség esetén ellenőrzi a tanúsított szervezetenél a feltételrendszer fenntartását.
- A vizsgált szervezettel kapcsolatot tart.
- Részt vesz a Családbarát Hely tanúsító védjegy odaítélésére irányuló szakmai döntésben.
- Elkészíti a Családbarát Hely tanúsító védjegy okirat kiállításához szükséges összes dokumentumot.

Az auditorokkal szemben támasztott fő elvárások

- Felsőfokú végzettség (gazdasági, műszaki vagy humán területen, HR végzettség és tapasztalat előnyt jelent).
- Audit folyamatban, minőségbiztosításban és helyszíni ellenőrzések lefolytatásában szerzett tapasztalat.
- A munkaerőpiaci folyamatok beható ismerete.
- A hazai foglalkoztatás gazdasági, jogi, szociális keretrendszerének, szabályozóinak ismerete.
- Adminisztrációs feladatok pontos ellátására való képesség.

8.2 Eljárásrend

8.2.1 A Családbarát Hely tanúsítás formája

Közvetlen tanúsítás, melynek során a CSBM elvégzi az adott munkahely, illetve szolgáltatóhely vizsgálatát és tanúsítását, valamint ellenőrzését. Az vizsgálat történhet online vagy helyszíni audit formájában. Az audit eljárás lefolytatásának módját a jelentkező szervezet a <http://csalad.hu/vedjegy/> oldalon a jelentkezési kérdőív beadásakor választhatja meg.



8.2.2 A Családbarát Hely tanúsító védjegy költségei

1.) A védjegyre való jelentkezés díjmentes.

2.) Az audit vizsgálat költségei:

Online audit:

- Online audit esetében, függetlenül attól, hogy az audit eredménye sikeres vagy sikertelen az eljárás díjmentes. **Az online auditot a tanúsítványukat megújítani szándékozó szervezetek választhatják.** A Védjeggyel még nem rendelkező szervezet számára az online audit csak indokolt esetben, a CSBM Védjeggyért felelős igazgatójának előzetes írásbeli jóváhagyásával folytatható le.

Helyszíni audit:

- **A tanúsításra jelentkező szervezetek számára, akik korábban tanúsítvánnyal az adott kategóriában nem rendelkeztek az első helyszíni audit kategóriánként (munkahely és szolgáltatóhely) díjmentes,** beleértve a tetszőleges számú telephelyenkénti első auditokat is.
- A lejárt tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek számára az adott kategóriára vonatkozó helyszíni megújító audit díjköteles. A jelentkező szervezet attól függetlenül, hogy az audit eredménye sikeres vagy sikertelen hozzájárulás megfizetésére köteles, melynek összege auditonként a csalad.hu/vedjegy oldalon elérhető Tájékoztató a Védjegy helyszíni audit díjszámításról c. dokumentumban foglaltak szerint kerül megállapításra.

8.2.3 A Családbarát Hely tanúsító védjegy elnyerése a CSBM tanúsítási folyamatában

Tanúsítási folyamat

- 1.) A Védjegy megszerzésére a <http://csalad.hu/vedjegy/> **online felületen** lehet jelentkezni.
- 2.) Először regisztrálni kell a szervezetet képviselő kapcsolattartót (munkahely esetén 3. sz. melléklet, szolgáltatóhely esetén 4. sz. melléklet). El kell fogadni a Védjegyre vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót, a Szabálykönyvet, valamint a Családbarát Hely tanúsító védjegy Etikai Kódexét.

Minden további információ a Családbarát Hely tanúsító védjeggyel kapcsolatban (ide értve de nem kizárólagosan) értesítés



- a sikeres előszűrő kérdőívről,
 - az egyeztetett audit időpontról,
 - amennyiben a helyszíni audit díjköteles, az audit vizsgálati díj fizetési feltételeiről,
 - az auditáláshoz szükséges dokumentumok listájáról,
 - online audit esetén a dokumentumok feltöltésének helyéről, módjáról, CSBM részről a dokumentumok megőrzésének idejéről, ügyfél oldali tárolási lehetőségeiről
 - sikeres audit esetén az auditjelentés, a tanúsítvány és a Védjegy logó letöltésének lehetőségéről,
 - Védjeggyel kapcsolatos, a szervezetet érintő rendezvényekről
- elektronikus levélben a kapcsolattartó által megadott e-mail-címre fog érkezni.
- 3.) Ezt követően kerül sor egy előszűrő kérdőív kitöltésére (1. és 2. sz. melléklet), amely felméri, hogy az adott szervezetben milyen családbarát működési formák jelennek meg.

A CSBM-nek – hatósági jogosítványok hiányában – nincs hatásköre a regisztrációban és a kérdőívben foglalt jognyilatkozatok hitelességének ellenőrzésére. A jelentkező szervezet polgári jogi és büntetőjogi értelemben is teljes körű felelősséget vállal az általa tett jognyilatkozatokban foglaltak, illetve az általa rögzített adatok és információk hiteles, valós és hatályos tartalmáért.

Amennyiben a jelentkező, szolgáltatóhely esetén nem a szervezete tevékenységi körének megfelelő kategóriájú kérdőívet tölti ki, úgy a jelentkezése érvénytelen. Az érvényes jelentkezéshez új kérdőívet kell kitölteni.

Az előszűrő kérdőív egyes kérdései mellett található „M” betű = minimum követelményt jelent. Amennyiben bármelyik „M” betűvel jelölt feltétel nem teljesült (nem válasz esetén), az kizárja a minősítés elérésének lehetőségét, a jelentkezése sikertelennek tekintendő.

Amennyiben a tanúsításra jelentkező szervezet 90 napon belül nem fejezi be az online előszűrő kérdőív kitöltésének folyamatát, úgy azt a rendszer automatikusan törli. 10 nappal a törlés előtt emlékeztető e-mailt küldünk.



Online audit:

- 4.) A kitöltést követően a szervezet 24 órán belül visszaigazoló e-mailt kap, mely tartalmazza az általa megadott kapcsolattartói és szervezeti adatokat és az előszűrő kérdőív kérdéseire adott válaszait.
- 5.) Amennyiben a szervezet eléri az előszűrő kérdőív kitöltése alapján az audithoz szükséges pontszámot, erről 15 napon belül e-mailben kap értesítést.
- 6.) Az auditor a kérdőív kitöltésétől számított 30 napon belül felveszi a kapcsolatot a szervezettel, és felajánlja az online auditra történő felkészítés lehetőségét. A felkészítő megbeszélésre előzetesen egyeztetett időpontban, online, Microsoft Teams programon keresztül van lehetőség.
- 7.) Az auditori kapcsolatfelvételt/felkészítő beszélgetést követően a jelentkező szervezetnek 30 napon belül CSBM által megadott CSBO Tár (<https://tar.csbo.hu>) felületre kell feltöltenie a kérdőívben bejelölt igen válaszok alátámasztó dokumentumait. A felületre történő belépéssel kapcsolatos tudnivalókról, (felhasználói név, jelszó), valamint a feltöltés menetéről a CSBM a jelentkező szervezet számára e-mailben küld értesítést. A feltöltendő dokumentumokra a CSBM a jelentkező szervezet számára előzetesen egy, a kérdéssort tartalmazó excel dokumentumot hoz létre a CSBO Tár felületen. Az excel dokumentumba szükséges rögzíteni az adott, igen válasszal jelölt, mappastruktúrába feltöltött dokumentumok megnevezését.
- 8.) A CSBO Tár felületre szükséges feltölteni a kérdéssor szerint létrehozott mappastruktúrába a kérdések igazoló dokumentumait. Javasoljuk, hogy a megújító audithoz a szervezet a feltöltött alátámasztó dokumentumokat az auditot követően a CSBO Tárba feltöltött struktúra szerint a saját informatikai rendszerében a legközelebbi auditig őrizze meg.
- 9.) A szervezet által feltöltött dokumentumokat a CSBM az előzetesen elfogadott adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.
- 10.) A tanúsításra jelentkező szervezetnek az alátámasztó dokumentumok feltöltését követően vedjegy@csalad.hu e-mail címre szükséges értesítést küldenie a dokumentumok maradéktalan feltöltésének tényéről. Az e-mailnek tartalmaznia kell a tanúsításra jelentkező szervezet nevét, a jelentkezés kategóriáját (munkahely, szolgáltatóhely). Amennyiben az auditori kapcsolatfelvételt/felkészítő beszélgetést követő legkésőbb 30. napig nem kerül a véglegesítésről szóló e-mail megküldésre, az audit sikertelennek minősül.
- 11.) Ezt követően az auditor a feltöltött dokumentumokat ellenőrzi, szükség esetén e-mailben hiánypótlásra szólítja fel a jelentkező szervezetet. Hiánypótlásra az e-mail



kiküldését követő 14 napon belül van lehetősége a tanúsításra jelentkező szervezetnek.

- 12.) A dokumentumok feltöltését követően az auditor egy online záró megbeszélést egyeztet a szervezet képviselőjével vagy meghatalmazottjával. Meghatalmazás esetén a meghatalmazást a záró megbeszélést megelőzően a jelentkező szervezetnek a CSBO Tárra fel kell töltenie. Az online záró audit során az auditor a tanúsításra jelentkező szervezet képviselőjével egyeztet a CSBO Tárra előzetesen feltöltött dokumentumokkal kapcsolatos, esetlegesen felmerülő kérdésekről, az alátámasztó dokumentumok online megtekintési lehetőségeiről, valamint az audit eredményéről. Az online audit vizsgálat eredménye határozza meg a szervezet végleges pontszámát.

Az auditor az online vizsgálatról jegyzőkönyvet készít, melyet az auditjelentéssel együtt (egységes dokumentumban) a szervezet felhasználói fiókjában rögzített email címére küld el. A szervezet által elfogadott, elektronikusan aláírt, visszaküldött auditjelentést és jegyzőkönyvet a CSBM aláírásával hitelesíti és 15 munkanapon belül feltölti a <https://csalad.hu/vedjegy/> oldalra a szervezet felhasználói fiókjába, a menüből lenyíló letölthető elemek közé. Az auditált szervezet részéről elektronikus aláírásnak fogadható el bármely, hitelesnek tekinthető, tanúsítvánnyal rendelkező e-aláírás, ideértve a NISZ AVDH szolgáltatás használatával készített aláírást is, a CSBM időbélyegzővel ellátott minősített elektronikus aláírást alkalmaz.

Helyszíni audit:

- 13.) Az előszűrő kérdőív kitöltését követően a szervezet 24 órán belül visszaigazoló e-mailt kap, mely tartalmazza az általa megadott kapcsolattartói és szervezeti adatokat és az előszűrő kérdőív kérdéseire adott válaszait. Amennyiben a szervezet az előszűrő kérdőív kitöltése alapján eléri az audithoz szükséges pontszámot, erről 60 napon belül e-mailben kap értesítést.
- 14.) Amennyiben a szervezet a helyszíni auditot választja, és megújító auditra jelentkezik, a Tájékoztató a védjegy helyszíni audit díjszámításról c. dokumentumban foglaltak szerint keresik fel a szervezetet munkatársaink és egyeztetik az adatokat és a díjfizetés mértékét.
- 15.) Ezután következik a helyszíni auditvizsgálat, melynek során a CSBM ügyvezetője által meghatalmazott munkatárs (auditor) ellenőrzi az adott szervezet által kitöltött kérdőívben megjelölt családbarát hely tárgyi és intézkedési feltételek meglétét és az azt alátámasztó dokumentumokat.



- 16.) Az auditor a helyszíni vizsgálatról két példányban jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél aláírásával hitelesít. Egy eredeti példány az auditált szervezetnél marad. A vizsgálat eredménye határozza meg a szervezet helyszíni auditon elért végleges pontszámát. Amennyiben a helyszíni audit vizsgálat során hiánypótlásra kerül sor, akkor csak ezen dokumentumok határidőre történő bemutatása után és az ehhez kapcsolódó hiánypótlási jegyzőkönyv elkészítésével határozzuk meg a helyszíni audit végleges pontszámát. Ha az audit helyszínén nincs lehetőség nyomtatásra, a jegyzőkönyv elektronikusan kerül kiállításra és aláírásra a 12. pontban foglaltakkal megegyezően.
- 17.) Az auditor a helyszíni audit vizsgálatától számított 30 napon belül elkészíti az auditjelentést, feltölti a <http://csalad.hu/vedjegy> oldalra. A CSBM által cégszerűen aláírt auditjelentést a védjegyre jelentkező szervezet innen töltheti le.

Közös szabályok

- 18.) Amennyiben a szervezet megfelelt a Családbarát Hely tanúsító védjegy kritériumrendszerének, az auditjelentés kiállításának dátumától számított 30 napon belül a CSBM kiállítja a Családbarát Hely tanúsító védjegy tanúsítványát. A tanúsítványt, a webes, matrica, e-mail aláírás logókat valamint a védjegyet tartalmazó háttérképet a tanúsított szervezet az Arculati kézikönyv szabályainak (5. sz. melléklet) elfogadását követően, az online felületről jogosult letölteni. Erről a CSBM e-mailben tájékoztatja a szervezetet. A letöltés kizárólag a tanúsított szervezet által regisztrált kapcsolattartó e-mail címével és jelszavával lehetséges. Megfelelőség esetén a CSBM feltünteti a Védjegy használatára jogosult szervezet nevét az online felületén (<http://csalad.hu/vedjegy/>).
- 19.) A kritériumok nem teljesülése esetén csak az auditjelentést töltjük fel a <http://csalad.hu/vedjegy/> felületre. Az auditvizsgálatot követő sikertelenné nyilvánítás esetén egy év elteltével van lehetőség újra jelentkezni a minősítésre. Amennyiben a szervezet 1 év elteltével ismételten tanúsításra jelentkezik, úgy jelen szabályzat szempontból új igénylőnek minősül.

8.2.4 A Családbarát Hely tanúsító védjegy odaítélése

A kritériumrendszer teljesülése esetén a CSBM kiállítja a tanúsítványt, és az online felületén feltünteti a védjegy használatára jogosult szervezet nevét.



A kritériumrendszer nem teljesülése esetén az auditor a Védjegy odaítélésének elutasítására tesz javaslatot, melyet a megküldött audit jelentésben rögzít. Igény esetén felajánlja – a felek külön megállapodásában foglaltan – a CSBM szervezetfejlesztési és tanácsadó szolgáltatásait.

8.2.5 Érvényesség

A tanúsítványon jelölt dátumtól számított két évig jogosult a szervezet használni a Családbarát Hely tanúsító védjegyet.

Amennyiben a Családbarát Hely tanúsító védjeggyel rendelkező szervezet a védjegyhasználati időn belül a CSBM bármينemű ellenőrzése során, valamilyen okból már nem felel meg a tanúsító védjegy feltételeinek, az auditor az addigi védjegyhasználati jogosultság visszavonására tesz javaslatot. A CSBM a döntéséről írásban értesíti az érintett szervezetet, és gondoskodik az online felületen való törléséről. Új jelentkezés csak a törléstől számított egy év elteltével nyújtható be. A döntés a CSBM-hez benyújtott panasz formájában megtámadható, amelyet panaszkezelési eljárás keretében bírálunk el.

8.3 A védjegyjogosultat érintő ellenőrzés mechanizmusa

A Családbarát Hely tanúsító védjegynek való megfelelés igazolása alapjául jelen Szabálykönyv és mellékletei, valamint az auditvizsgálathoz kapcsolódó dokumentumok szolgálnak.

Munkahelyek és Szolgáltatóhelyek auditálása során a szervezet családbarát intézkedéseinek, az ezeket alátámasztó dokumentumainak és tárgyi feltételeinek ellenőrzésére kerül sor. Az ellenőrzés során az ellenőrök megvizsgálják ezek meglétét az eredeti előszűrő kérdőívben adott válaszok vonatkozásában és a jegyzőkönyvben rögzítettek alapján.

8.3.1 Ellenőrzés

Ellenőrzést bejelentés alapján vagy a CSBM tudomására jutott Etikai kódexben rögzítettek megsértésének gyanúja esetén végzünk.



8.3.1.1 Az ellenőrzés lépései

1.) Előkészítés

- Vizsgálati program összeállítása (ellenőrizendő terület és időszak)
- Felkészülés az ellenőrzésre: adatgyűjtés (odaítélési iratok összegyűjtése)
- Megbízólevél kiállítása

2.) Indítás

- Kiértésítés az ellenőrzésről
- Megbízólevél átadása
- Ha a megbízólevél átvételét megtagadják → 2 tanú + jegyzőkönyvvel kezdődik az ellenőrzés
- A helyszíni ellenőrzés feltétele: a védjegyjogosult képviselőjének/meghatalmazottjának jelenléte, érvényes meghatalmazás bemutatása

3.) Helyszíni vizsgálat

- Csak munkaidőben/szolgáltatási időben, napközben (a védjegyjogosult kérésére eltérhet)
- A tanúsító szervezet iratokat, tárgyakat, adatokat, feltételek fennállását vizsgálhatja, felvilágosítást, nyilatkozatot kérhet, fényképfelvételeket a védjegyjogosult képviselőjének hozzájárulásával készíthet

Megjelenés

- Ha a kijelölt időpontban nem biztosított a CSBM számára az ellenőrzés, és a védjegyjogosult nem menti ki magát, a CSBM egyoldalúan maga jelöli ki az újabb időpontot a jogosultság visszavonásának konzekvenciájával.
- A CSBM ellenőre a szükséges iratok, bizonylatok, könyvek, nyilvántartások, feltételek fennállásának szemrevételezése, egyéb tények, adatok (beleértve az elektronikus adatokat is), körülmények vizsgálatával ellenőriz.
- A CSBM ellenőreinek kérésére az adatokat elektronikus úton is át lehet adni a CSBM ellenőrei által kért formátumban.
- A védjegyjogosultság megítélése szempontjából lényeges idegen nyelvű iratok, illetve azok releváns tartalmának hiteles fordításáról – a CSBM ellenőreinek felhívására – a védjegyjogosultnak kell gondoskodnia.



Vizsgálat

- A helyszíni ellenőrzés során az ellenőr ellenőrzi az adott szervezet által kitöltött kérdőívben és az audit jegyzőkönyvben rögzített családbarát hely tárgyi és intézkedési feltételek meglétét és az azt alátámasztó dokumentumokat.
- A védjegyjogosult köteles az ellenőrzéshez a CSBM számára a szükséges felvilágosításokat legjobb tudása szerint, valós, hatályos és hiteles információk és adatok rendelkezésre bocsátásával megadni.
- Az érintett helyszínek, helyiségek ellenőrzése a munka-/szolgáltatóhely szokásos üzletmenetét a szükségesnél nagyobb mértékben nem zavarhatja, illetve nem akadályozhatja.
- Az ellenőr a helyszíni vizsgálatról két példányban jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét fél aláírásával hitelesít. Egy eredeti példány az ellenőrzött szervezetenél marad. Ennek a vizsgálatnak az eredménye határozza meg a jelentkező szervezet végleges pontszámát.
- Amennyiben az ellenőrzés során hiánypótlásra kerül sor, akkor csak ezen dokumentumok határidőre történő bemutatása után és az ehhez kapcsolódó hiánypótlási jegyzőkönyv elkészítésével kerül sor a végleges pontszámok meghatározására.
- Az ellenőr az ellenőrzéstől számított 30 napon belül elkészíti az ellenőrzésről szóló jelentést, és azt aláírásra továbbítja az ügyvezetőnek.
- A kritériumok teljesülése illetve nem teljesülése esetén is, az ellenőrzésről szóló jelentést a kiállításának dátumától számított 30 napon belül postai úton megküldjük a szervezetnek.

4.) Az ellenőrzés lezárása

- Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készül.
- A jegyzőkönyv tartalmi elemei: felek megnevezése, ellenőrzés időpontja, jelenlévők felsorolása, tényállás rögzítése és alátámasztása (kérdőív, szükséges dokumentumok csatolása), esetleges hiánypótlás, az ellenőrzött szervezet képviselőjének észrevétele, aláírások. A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül.
- A jegyzőkönyv ismertetésre, aláírásra és egy példánya védjegyjogosult számára átadásra kerül.



- A jegyzőkönyv megállapításaira a védjegyjogosult – az annak tartalmával való egyet nem értése esetén – a helyszínen a jegyzőkönyvbe vagy a helyszíni vizsgálatot követő 8 napon belül írásban észrevételt tehet.
- Az ellenőr az ellenőrzési vizsgálatról számított 30 napon belül elkészíti az ellenőrzésről szóló jelentést, amely az ellenőrzés tapasztalatainak összefoglalásán túlmenően tartalmazza a konklúziót és a jogkövetkezményt.
- A kritériumok teljesülése, illetve nem teljesülése esetén is az ellenőrzésről szóló jelentést kiállításának dátumától számított 30 napon belül postai úton megküldjük a szervezetnek.
- Az ellenőrzés ezzel zárul.

8.3.1.2 Az ellenőrzés jogkövetkezményei

Védjegyjogosultság fenntartása

- A CSBM az ellenőrzést követően a feltételek fennállásának szabálykönyvben rögzített feltételei teljesülése esetén az ott leírt szabályok szerint a védjegyjogosultságot fenntartja.
- Megállapításáról az odaítélés szabályai szerint határoz. Részletes szabályok a 8.2.4. pontban az odaítélés szabályozásánál találhatók.

Védjegyjogosultság visszavonása

- A CSBM az ellenőrzést követően a szabálykönyvben rögzített feltételek fennállásának nem teljesülése esetén, az ott leírt szabályok szerint, a védjegyjogosultságot visszavonja.
- A CSBM a visszavonásról az ellenőrzést követően a szabálykönyvben a feltételek odaítélésénél rögzítettek szerinti módon határoz.

8.3.2 Jogorvoslat a CSBM védjegyjogosultságot végző ellenőrzési megállapításaival szemben

A védjegyjogosultak az ellenőrzés megállapításairól szóló döntés kézhezvételét követő 30 napon belül a tanúsító szervezethez benyújtott panasszal élhetnek.

A CSBM panaszkezelési eljárása eredményeképpen születő döntés ellen, a védjegyjogosultnak lehetősége van a mindenkor hatályos polgári perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt jogorvoslattal élni.

8.3.3 Az ellenőrzést végzők jogai és kötelezettségei

A CSBM ellenőre jogosult

- az iratokba, nyilvántartásokba betekinteni (ebben a körben a védjegyjogosult köteles az esetlegesen üzleti titok, GDPR szabályok körébe tartozó dokumentumokba is betekintést biztosítani),



- felvilágosítást kérni,
- belépni bármely családbarát intézkedéssel érintett helyiségbe,
- másolatot, kivonatot készíteni a védjegyjogosult hozzájárulása alapján.

A CSBM ellenőre köteles

- a vizsgált védjegyjogosult vezetőjénél bejelenteni a helyszíni ellenőrzés megkezdését, továbbá megbízólevelét felmutatni,
- az ellenőrzési feladatokat az ellenőrzési terv szerint végrehajtani,
- tárgyilagossáknak, függetleneknek és pártatlannak lenni,
- megalapozott megállapítást hozni,
- felhívni a védjegyjogosultat a hiányosságokra,
- a hiánypótlás elfogadásáról vagy elutasításáról dönteni,
- az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet készíteni, annak tartalmát megismertetni a védjegyjogosulttal,
- államtitkot, szolgálati és üzleti titkot korlátlan ideig megőrizni,
- a személyes adatokat a GDPR szabályoknak megfelelően kezelni.

8.3.4 Az ellenőrzöttek jogai és kötelességei

Az ellenőrzött jogosult

- meggyőződni a vizsgálat jogszerűségéről,
- megismerni a megállapításokat,
- észrevételt, panaszt tenni.

Az ellenőrzött köteles

- megteremteni az ellenőrzéshez szükséges feltételeket,
- megadni a valós, egyidejű és hiteles adatokat, információkat, lehetővé tenni a dokumentumokba a betekintést,
- együttműködni a CSBM ellenőreivel,
- az ellenőrzés észrevételeire megtenni a szükséges intézkedést.

8.3.5 Az ellenőrzési program tartalma

Az ellenőrzési program kizárólag a rendkívüli és mintavételes ellenőrzések során, a következő információkat tartalmazza:

- az ellenőrzendő védjegyjogosult megnevezését,



- az ellenőrzés témáját, célját,
- az ellenőrzés típusának megjelölését,
- az ellenőrzés részletes feladatait,
- az ellenőrizendő időszakot,
- az ellenőrök (ezen belül külső szakértők), valamint a vizsgálatvezető megnevezését, megbízólevelük iktatószámát, a feladatmegosztást,
- az ellenőrzés tervezett időtartamát,
- a kiállítás keltét,
- a tanúsító szervezet vezető tisztségviselőjének aláírását.

8.3.6 A megbízólevél

Az ellenőröket (ideértve az esetleg igénybe veendő külső szakértőket is) megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a CSBM ügyvezetője ír alá.

A megbízólevélnek tartalmaznia kell

- a „Megbízólevél” megnevezést,
- az ellenőr nevét, beosztását,
- az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési programra (tervre) való utalást,
- az ellenőrzés végrehajtására, eljárásrendjére vonatkozó szabálykönyv megnevezését,
- a megbízólevél érvényességét,
- a kiállítás keltét,
- a tanúsító szervezet vezető tisztségviselőjének aláírását, a bélyegzőlenyomatot.

8.3.7 Összeférhetetlenség

Az audit eljárás során eljáró személy nem vehet részt ugyanazon védjegyjogosult szervezet ellenőrzésében.

9 Tanúsítási kategóriák

A családbarát tanúsítás két fő területre

- 1.) a munkahelyre, valamint
- 2.) a szolgáltatóhelyre irányul,

ezért a Családbarát Hely minősítésnek egymástól jól elkülöníthető két elágazása (és így két, egymástól elkülönülő Védjegyre vonatkozó védjegyhasználat) van:



- 1.) Családbarát Hely mint Munkahely kategória - elnyerhető Védjegy: Családbarát Hely Munkahely (ábrás tanúsító védjegy), valamint
- 2.) Családbarát Hely mint Szolgáltatóhely kategória - elnyerhető Védjegy: Családbarát Hely Szolgáltatóhely (ábrás tanúsító védjegy).

9.1 A Családbarát Hely mint Munkahely kategória

A Családbarát Hely mint Munkahely minősítés esetében (1. sz. melléklet) az eléréshez szükséges a maximálisan elérhető pontszámokból minimum 30 százalékot elérni.

A tanúsítás feltétele a családbarát intézkedések megvalósulása a következő területeken:

- atipikus munkaszervezési formák alkalmazása,
- a munkavégzés feltételeinek a munkavállaló számára a jogszabályi előírásoknál kedvezőbb kialakítása,
- a szervezet munkavállalóinak a jogszabályi előírásoknál nagyobb mértékű, illetve a munkavállaló számára kedvezőbb feltételű támogatása,
- munkavállaló támogatása a munkaidő alatt felügyeletet igénylő családtagok ellátásában,
- családi események támogatása,
- szervezeti közösségépítés,
- a munkavállalók fizikai és mentális egészségének támogatása,
- vállalati események a munkavállalók családtagjainak bevonásával.

Családbarát munkáltatói megoldások lehetnek egyéb munkahelyi szolgáltatások is, amelyek a „családbarát” definíciónak megfelelnek, ezek az esedékes módosítás során bekerülhetnek az 1. számú mellékletbe.

9.2 A Családbarát Hely mint Szolgáltatóhely kategória

A Családbarát Hely mint Szolgáltatóhely minősítés esetében (2. sz. mellékletek) az eléréshez szükséges minden szakmailag különválasztott kérdőív esetében a maximálisan elérhető pontszámokból minimum 30 százalékot elérni. Ezek pontértéke kérdőívenként eltérő lehet. Ezen pontthatárokat a szabálykönyv mellékletei tartalmazzák. Szolgáltatóhely esetében a CSBM-nek jogában áll a különböző kategóriáknál, ugyanazon kérdésekhez, különböző pontszámot meghatározni, melyet a mindenkor aktuális Szabálykönyvben naprakészen közzétesz.



A tanúsítás feltétele a családbarát intézkedések megvalósulása a következő területeken:

- széles körű tárgyi feltételek biztosítása gyermekes családok biztonságos tartózkodásához,
- családok számára kedvezményes szolgáltatások,
- családi rendezvények és programok,
- gyermekfelügyelet biztosítása a szolgáltatás igénybevétele alatt.

Családbarát szolgáltatások lehetnek a 2. számú mellékletekben fel nem sorolt egyéb szolgáltatások is, amelyek a „családbarát” definíciónak megfelelnek, ezek az esedékes módosítás során bekerülhetnek a 2. számú mellékletekbe.

10 A védjegy használatát érintő kérdések

10.1 A védjegy használata

A védjegyjogosultságot a tanúsított szervezet az elnyert minősítési kategóriára és időtartamra szerzi meg és használhatja a jelen Szabálykönyvben, Arculati kézikönyvben (5. sz. melléklet) és az Etikai kódexben foglaltaknak megfelelően.

10.2 A védjegyhasználat jogszerűségének ellenőrzése

A Védjegy használatának jogszerűségét a CSBM bármikor jogosult ellenőrizni.

A védjegyhasználat jogát megszerző munkahelyek és szolgáltatóhelyek az ellenőrzések lebonyolítása során kötelesek a tanúsító szervezet munkatársaival együttműködni.

Az ellenőrzéstől való elzárkózás a védjegyhasználati feltételek megszegésének minősül, és a tanúsítvány visszavonását vonja maga után.

10.3 A védjegyhasználati jog megszűnése

Megszűnik a védjegyhasználat joga, amennyiben

- a tanúsítvány időbeli hatálya lejár,
- a védjegyjogosult a jogosultságáról lemond, és a tanúsítvány visszavonását kéri,
- a tanúsító szervezet azt visszavonja.

A tanúsító szervezet a védjegy tanúsítványt visszavonja, amennyiben

- a védjegyjogosult az ellenőrzéstől elzárkózik,
- az ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a védjegyjogosult a hatályos követelményeinek nem tesz eleget,



- a Szabálykönyvben, Arculati kézikönyvben és az Etikai Kódexben foglaltak megsértése esetén.

10.4 A védjegyhasználati jog megsértése, jogosulatlan védjegyhasználat

A védjegyhasználat megsértésének minősül, ha a védjegyjogosult a védjegyet

- a jogosultság megszerzése nélkül,
- a jogosultság lejáratát követően is,
- a jogosultság visszavonása után is,
- az Arculati kézikönyvben foglaltaktól eltérően,
- más, a védjegykövetelményeknek meg nem felelő tevékenység vonatkozásában is használja.

Jogosulatlan védjegyhasználat esetén a CSBM a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 27. §-ában rögzítettek szerint jár el.

11 Jogsabályok

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről

2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

1990. évi C. törvény a helyi adókról

2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről



1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról

1516/2022. (X. 28.) Korm. határozat az Európai Unió számára készített „A nők szerepének erősítése a családban és a társadalomban” (2021-2030) akcióterv módosításáról, valamint a 2023-2024. évekre szóló Intézkedési Terv végrehajtásának elfogadásáról

12 Fogalomtár

Audit: az audit alapfogalma az ISO 19011 szabvány alapján: auditbizonyítékok nyérésére és ezek objektív kiértékelésére irányuló módszeres, független és dokumentált folyamat annak meghatározására, hogy az auditkritériumok milyen mértékben teljesülnek.

Jelen esetben az audit a Családbarát Hely tanúsító védjegyre jelentkező szervezetek jelentkezési és megfelelési kritériumainak dokumentum, eredmény, folyamat alapú auditbizonyítékainak ellenőrzése, felülvizsgálata.

Auditor: az audit folyamatot elvégző, meghatározott szakmai kompetenciákkal és tapasztalattal rendelkező szakember.

Család: értelmezésünkben a család olyan alapvető közösségi forma, amelyben megvalósulnak

- a közös életvitel elemei,
- a gondozási-támogatási funkció,
- az érzelmi kapcsolat, kapcsolati igény,
- a társas rekreáció.

Családbarát szervezet: a munkavállaló/felhasználó és a szervezet igényeit kölcsönösen figyelembe véve támogatást valósít meg, a gondozói és a családon belüli egyéb szerepek betöltésében, egyúttal csökkenti a szervezet saját elvárásainak és a családi környezet igényeinek feszüléséből származó stresszt.

Családbarát szervezeti szemlélet: olyan szervezeti gondolkodásmód, amikor az adott szervezet, illetve annak meghatározó személyisége a társadalom alapegységének a családot tekinti, és hangsúlyt fektet arra, hogy a szervezet és az azzal kapcsolatba kerülő család szükségszerű érdekellentétei feloldhatók legyenek. A családbarát szervezeti szemlélet



feltétele továbbá az, hogy mindez konkrét gyakorlati cselekmények (pl. munkáltatói intézkedések vagy szolgáltatások) formájában is tetten érhető legyen.

Családbarát Munkahely: a családbarát szervezet a munkahely, a felhasználó pedig a munkavállaló.

A családbarátság az alábbi kontextusokban valósul meg:

- atipikus munkarend (munkaidőmodell és feladat kiosztás) elősegíti a munka és magánélet összehangolását, alkalmazkodik a munkavállaló családi terheinek változásaihoz;
- munkavállalóknak és bizonyos esetekben a családtagjaiknak is biztosított szolgáltatások és juttatások, elsősorban a rekreáció, közösségépítés, egészségvédelem, érdekegyeztetés, képzések területén.

A munkahely családbarát voltát a Családbarát Hely mint Munkahely, illetve azzal egyenértékű tanúsítás igazolja.

Családbarát Szolgáltatóhely: a családbarát szervezet a szolgáltató, a felhasználó pedig a szolgáltatást igénybe vevő. A családbarátság kontextusa maga a szolgáltatás, mely a felhasználó családjának igényeit is figyelembe veszi. A családbarátság megnyilvánulási módja ágazonként eltérő lehet.

A szolgáltató szervezet családbarát voltát Családbarát Hely mint Szolgáltatóhely, illetve azzal egyenértékű tanúsítás igazolja. A különböző ágazatok családbarát működésmódjainak tanúsítására alkategóriák készülnek.

Családbarátság: a családbarátságot a CSBM saját kutatásainak („Gazdasági, állami, civil és egyházi szereplők családbarátságának vizsgálata, mérése”, valamint „A közszféra átvilágítása családbarátság szempontjából”) eredményei alapján a következő definíció írja le.

A családbarátság *átfogó elméleti szinten* iránymeghatározást jelöl, amely a szervezet attitűdjére utalva azt feltételezi, hogy az adott szervezet a családot, a családi életet a maga számára is értéknek tekinti az egyént érintő döntései esetében is.

A *gyakorlati szempontú meghatározást illetően:* az adott szervezet felépítéséhez igazodó konkrét intézkedéscsomag összetétele, melyben az intézkedések az elméleti meghatározásban kijelölt irányhoz igazodva a legváltozatosabb formákban valósulhatnak meg aszerint, hogy a családbarát szemléletet az adott szervezet csak alkalmazni vagy terjeszteni is kívánja-e.



Családbarát Magyarország Központ (röviden: CSBM): számos feladata mellett a Családbarát Hely egyes kategóriáira tanúsításra jelentkező szervezetek eredményeinek elfogadásáról vagy elutasításáról, valamint a tanúsítási döntésekkel kapcsolatos fellebbezésekről döntő védjegybirtokos szervezet.

Tanúsító védjegy: különleges védjegyfajta, amely egy adott áru vagy szolgáltatás minőségét, a védjegyhez kapcsolódó szabályzatnak való megfelelését tanúsítja.

A tanúsító védjegy arról tájékoztat, hogy az adott termék/szolgáltatás ellenőrzött minőségű, így a minőséget illetően kizárja a fogyasztók, igénybe vevők megtévesztését. E védjegyfajta eredményes eszköz lehet a piaci elismertség kialakításához, növeléséhez, erősíti a vállalatok és szolgáltatások piaci pozícióját, minőségi garanciát jelent a munkavállalók, illetve a fogyasztók számára.

A védjegyjogosultak marketingtevékenységének köszönhetően – az ábra és az általa képviselt gondolat népszerűségének növelésével – a tanúsító védjegy felkeltheti a fogyasztó figyelmét a garantált minőségű termékek/szolgáltatások iránt, elősegítheti a megfontolt fogyasztói magatartás elterjedését.

(Forrás: Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala)



13 Mellékletek

1. sz. melléklet – Munkahely kérdőív
2. sz. melléklet – Szolgáltatóhely kérdőív kategóriák szerint:
 - 2.1. sz. melléklet – Szálláshelyjellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.2. sz. melléklet – Vendéglátó-jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.3. sz. melléklet – Kulturális és művelődésjellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.4. sz. melléklet – Kereskedelmi jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.5. sz. melléklet – Nevelési jellegű (bölcsőde és óvoda) Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.6. sz. melléklet – Oktatásjellegű (általános és középiskola) Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.7. sz. melléklet – Oktatásjellegű (felsőoktatás és felnőttképzés) Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.8. sz. melléklet – Ügyfélszolgálat- és ügyfélvárójellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.9. sz. melléklet – Sport- és szabadidő-jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.10. sz. melléklet – Szépségápolás-jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.11. sz. melléklet – Egészségügy-jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.12. sz. melléklet – Gépjárműmárkakereskedés-jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
 - 2.13. sz. melléklet – Egyéb jellegű Szolgáltatóhely kérdőív
3. sz. melléklet – Kapcsolattartói és szervezeti adatlap Munkahely
4. sz. melléklet – Kapcsolattartói és szervezeti adatlap Szolgáltatóhely
5. sz. melléklet – Arculati kézikönyv